

# SMĚRNICE č. 1 / 2015 ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice upravuje podmínky a postup zadavatele /Obec Břežany/ při zadávání veřejných zakázek.

Jejím cílem je zajistit zadávání veřejných zakázek při dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zajistit správnost, hospodárnost, efektivnost a účelnost použití veřejných prostředků; přičemž postup při zadávání veřejných zakázek vyplývající ze zákona o VZ a jeho prováděcích předpisů musí být v souladu s požadavky stanovenými zákonem o finanční kontrole a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

## 1.1 Pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **zadavatelem** – Obec Břežany
- b) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** - veřejná zakázka na dodávky nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000,- Kč bez DPH, a veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000,- Kč bez DPH,
- c) **správností** - soulad operace s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností operace (§ 2 písm. l) zákona o finanční kontrole),
- d) **hospodárností** - takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů (§ 2 písm. m) zákona o finanční kontrole),
- e) **efektivností** - takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (§ 2 písm. n) zákona o finanční kontrole),
- f) **účelností** - takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů (§ 2 písm. o) zákona o finanční kontrole),
- g) **internetové stránky obce**: [www.obec-brezany.cz](http://www.obec-brezany.cz)

## Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Dle ust. § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb. zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu; veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6. Zadavatel při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bude postupovat v souladu s touto směrnicí. Všechny veřejné zakázky musí být kryty rozpočtem obce. O zahájení zadávacího řízení a jeho podmínkách rozhodne starosta obce, přičemž je povinen se řídit níže stanovenými pravidly:

## 1.2. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100 000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka musí být zadavatelem zadána s dodržením zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků.

O této zakázce rozhodne starosta sám, o svém rozhodnutí informuje na nejbližším zasedání zastupitelstva obce (dále jen „ZO“).

## 1.3. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 100 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne 300 000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka musí být zadána s dodržením zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků, přičemž:

- a) Pokud to umožňuje charakter předmětu veřejné zakázky, starosta nebo pověřený pracovník Obecního úřadu zadavatele připraví a provede **průzkum trhu**, při kterém budou potřebné informace vyžádány nejméně od tří dodavatelů. Obsah úkonu vyžádání informací musí být vůči všem osloveným subjektům shodný a vyžádání musí být rozesláno ve stejný den. Informace budou získány zejména ve formě listinné nabídky nebo elektronické nabídky nebo alespoň ve formě tištěných propagačních materiálů získaných přímo od dodavatelů nebo ze sítě internet.
- b) Posouzení a hodnocení informací získaných od dodavatelů provede **tříčlenná komise** /starosta, místostarosta a předseda finanční komise/, která o **posouzení a hodnocení získaných informací vypracuje stručný písemný záznam**, jehož součástí je stručný popis nabídek, stručný popis způsobu hodnocení (zejména hodnotící kritéria), výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle jejich výhodnosti pro organizaci. Veřejná zakázka bude zadána dodavateli, který organizaci nabídl nejvhodnější podmínky pro realizaci předmětné veřejné zakázky.

O této zakázce rozhoduje tříčlenná hodnotící komise (starosta, místostarosta a předseda finanční komise) a o výběru vhodného dodavatele informuje na nejbližším zasedání ZO, včetně předložení stručného písemného záznamu.

## 1.4. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 300 000,- Kč bez DPH

Pokud zadavatel shledá potřebu realizace veřejné zakázky nezbytnou a účelnou a pokud je zajištěno financování realizace veřejné zakázky, musí být tato zadána s dodržením zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků obce, přičemž:

- a) Pokud to umožňuje charakter předmětu veřejné zakázky, bude proveden **průzkum trhu**, při kterém budou informace potřebné k zadání veřejné zakázky vyžádány nejméně od tří dodavatelů.
- b) Informace budou získány ve formě listinné nabídky nebo alespoň ve formě nabídky zaslané elektronicky.
- c) **Výzva k podání nabídek** na veřejnou zakázku, nebude-li poskytována dodavatelům na vyžádání v listinné či elektronické podobě, spolu se **zadávací dokumentací** k veřejné zakázce budou **uveřejněny** společně se základními údaji o veřejné zakázce po celou dobu, kdy mohou dodavatelé podávat nabídky, **na internetových stránkách obce**, aby nabídky mohli podávat také adresně nevyzvaní dodavatelé. Zadavatel si vyhradí právo zasáhnout v průběhu lhůty do podmínek výběrového řízení a zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

- d) Posouzení a hodnocení informací získaných od dodavatelů ve formě nabídek provede **tříčlenná komise** /starosta, místostarosta a předseda finanční komise/, komise vypracuje stručný **záznam o posouzení a hodnocení nabídek**, jehož součástí je stručný popis nabídek, stručný popis způsobu hodnocení (zejména hodnotící kritéria), výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle jejich výhodnosti pro organizaci.
- e) Veřejná zakázka bude zadána dodavateli, který nabídl nejvhodnější podmínky pro realizaci předmětné veřejné zakázky; po zadání zakázky budou **výsledky posouzení a hodnocení** jednotlivých nabídek, a to alespoň v rozsahu informace o vybraném dodavateli, se kterým byla uzavřena smlouva, a informace o hodnotách parametrů nabídnutých vybraným uchazečem, které byly předmětem hodnocení, **uveřejněny na internetových stránkách obce.**

O záměru a výběru vhodného dodavatele informuje na nejbližším zasedání ZO, včetně předložení stručného písemného záznamu, ZO schvaluje vybraného dodavatele. Teprve po schválení ZO lze uzavřít s vybraným dodavatelem smlouvu na realizaci veřejné zakázky

## 1.2 Další úprava

Pokud cena zakázky dosáhne 500 000,- Kč bez DPH a výše, pak je povinností zadavatele v souladu s ust. § 147a zák. č. 137/2006 Sb. uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

Zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu s dodavatelem zapsaným v Rejstříku se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 120a odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb.).

V Břežanech dne 25. 07. 2016



*Jana Surovcová*  
.....  
Jana Surovcová, starostka obce

Schváleno zastupitelstvem obce dne 21.07.2016

Vyvěšeno : 25.07.2016

Sejmuto :